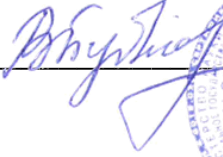



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»
Колледж Байкальского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
д.э.н., доцент Бубнов В.А.



30.06.2022 г.

Рабочая программа

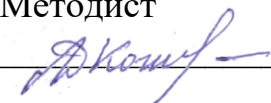
Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
Специальность 38.02.07 Банковское дело
Базовая подготовка

Иркутск
2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки.

Согласовано:

Методист

 А. Д. Кожевникова

Председатель ЦК менеджмента и учетно-экономических дисциплин

Л. Р. Ощепкова

Принято на заседании ЦК общеобразовательных дисциплин

Разработали преподаватели

И.В. Желан, Ю.А. Рахвалова, И.А. Ефимцева, М.О. Маркина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке специалистов данного профиля.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общегуманитарным и социально-экономическим дисциплинам профессионального учебного цикла специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении иностранного языка в средней общеобразовательной школе, но тесно связана межпредметными связями с профилирующими предметами, такими как: «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Финансы предприятий», «Бухгалтерский учет», «Экономическая теория», «Экономика организации».

Организация учебного процесса предусматривает проведение практических занятий, самостоятельную работу.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- 1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы
- 2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности
- 3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- 1 - лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
- 2 - основные способы работы над языковым и речевым материалом;

3- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ и т.д.);

Изучение дисциплины способствует освоению общей компетенции:

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 120 часов;

самостоятельной работы обучающегося 42 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120
в том числе:	
практические занятия	120
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	42
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>зачета</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Краткий вводно-фонетический курс.			
Тема 1.1. Правила чтения	Содержание учебного материала Английский алфавит. Чтение согласных и ударных гласных букв в I и II типах слога. Чтение ударных гласных в III и в IV типах слога. Сочетания согласных. Чтение сочетаний гласных. Многосложные слова. Ударение.	6	<i>OK 10</i>
Тема 1.2. Числительные	Количественные и порядковые числительные. Дни недели. Месяцы.	4	<i>OK 10</i>
Самостоятельная работа		6	
Раздел 2. Знакомство			
Тема 2.1. Позвольте представиться	Порядок слов в английском повествовательном предложении; спряжение глагола to be, to have в настоящем, прошедшем и будущем неопределенном времени; числительные; местоимения; постановка вопросов (типы вопросов);	6	<i>OK 10</i>
Тема 2.2 «Моя семья»	Утвердительные и вопросительные предложения с глаголами to be, to have; Чтение и перевод текста “Nika tells about her family”; Проект «Я и моя семья», обсуждение.	6	<i>OK 10</i>
Тема 2.3. Мои друзья	Личные и притяжательные местоимения, объектный падеж. Указательные местоимения. Составление рассказа «Мой друг», обсуждение.	6	<i>OK 10</i>
Самостоятельная работа		4	
Раздел 3. Колледж			
Тема 3.1. Встреча в колледже	Времена группы Simple; неопределенные местоимения some, any, no, every; образование множественного числа существительных; артикли; оборот there is/are; - строить утвердительные и вопросительные предложения с глаголами во временах группы Simple;	6	<i>OK 10</i>
Тема 3.2. Колледж бизнеса и права	Утвердительные и вопросительные предложения с глаголами во временах группы Simple; Чтение и перевод текста “College”; Составление диалогов по образцу	4	<i>OK 10</i>

Тема 3.3. Мое обучение	Проект «Наш колледж». Сравнительный анализ времен группы Simple.	6	OK 10
	Самостоятельная работа	6	
Раздел 4. Иркутский регион			
Тема 4.1. Встреча в Иркутске	Времена группы Continuous (Progressive); степени сравнения прилагательных и наречий; словообразование;	6	OK 10
Тема 4.2 Экономика Иркутского региона	Чтение и перевод диалога и текста “Economy of Irkutsk region”; Обсуждать подготовленных сообщений «Иркутский регион».	6	OK 10
Тема 4.3 Озеро Байкал	Основные предлоги места и направления; Презентация «Lake Baikal».	4	OK 10
	Самостоятельная работа	8	
Раздел 5. Бизнес			
Тема 5.1 Встреча в самолете	Времена группы Perfect Чтение, перевод и составление аналогичного диалога “Types of business”;	6	OK 10
Тема 5.2 Типы бизнеса	Времена группы Perfect Continuous; Сравнительный анализ времен группы Perfect и Perfect Continuous.	6	OK 10
Тема 5.3 Мой бизнес	Чтение, перевод и обсуждение текста “Types of business”;	4	OK 10
	Самостоятельная работа	4	
Раздел 6. Структура компании			
Тема 6.1 Организационная схема компании	Времена в действительном залоге; страдательный залог; времена в страдательном залоге; – лексический минимум темы: Структура организации.	4	OK 10
Тема 6.2 Встреча с зарубежным партнером	Чтение и перевод диалогов и текста по теме “Organizational structure”; Сравнительный анализ времен действительного и страдательного залогов	4	OK 10
Тема 6.3	Презентация проекта “Organizational structure”; Обсуждение	4	OK 10

Структура компании			
	Самостоятельная работа	6	
Раздел 7. Устройство на работу			
Тема 7.1 Интервью с работодателем	Модальные глагола; косвенная речь; согласование времен; глаголы say и tell; Составление диалогов “Устройство на работу”.	6	<i>OK 10</i>
Тема 7.2 Рынок труда в России	Косвенная речь; согласование времен; глаголы say и tell; Деловая игра “Устройство на работу”.	4	<i>OK 10</i>
Тема 7.3 Резюме	Чтение и перевод текста “Russian labor market”; Ответы на вопросы, обсуждение	4	<i>OK 10</i>
	Самостоятельная работа	4	
Раздел 8. Деньги и банки			
Тема 8.1 В отделе обмена валюты	Неличные формы глагола – причастие настоящего и прошедшего времени, герундий и инфинитив;	4	<i>OK 10</i>
Тема 8.2 Банки России	Чтение и перевод диалогов и текста “Banks and currency control in Russia”; Составление диалогов по образцу	2	<i>OK 10</i>
Тема 8.3 Банки Великобритании	Неличные формы глагола – герундий и инфинитив	2	<i>OK 10</i>
	Самостоятельная работа	2	
Раздел 9. Международный бизнес			
Тема 9.1 Импорт	Придаточные предложения с союзами who, whose, that, which;	2	<i>OK 10</i>
Тема 9.2 Экспорт и импорт	Чтение и перевод диалогов и текста “Export/Import operations in the Russian Federation”;	4	<i>OK 10</i>
Тема 9.3 Международный бизнес	Обсуждение подготовленных рассказов по теме «Международный бизнес»; Перевод сложных предложений с придаточными предложениями с союзами who, whose, that, which.	4	<i>OK 10</i>
	Самостоятельная работа	2	
Всего:		162	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием учебных кабинетов иностранного языка и информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- калькуляторы;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: система мультимедиа

Для информационно-компьютерной поддержки учебного процесса предполагается использование программно-педагогических средств, реализуемых с помощью компьютера и сети Интернет: использование программы english-grammar.biz для изучения грамматики английского языка, платформа listenaminute.com для выполнения аудирования на английском языке, платформа cambridgeenglish.org для выполнения проверочных работ, тестирований, заучивания лексических единиц, подготовке к экзаменам.

В рамках аудиторной работы предполагается использование:

- мультимедийного проектора;
- ноутбука.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета информационных технологий:

- компьютер;
- принтер;
- мультимедийный проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация:

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам учебной дисциплины.

2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.

3. Учебно-методические пособия (настенные таблицы в кабинетах иностранного языка, аудио курсы, видеофильмы).

Основные источники:

1. Буковский, С. Л. Английский язык для менеджеров : учебное пособие / С. Л. Буковский. — Москва : Прометей, 2019. — 280 с. — ISBN 978-5-907100-86-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды

СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94403> (дата обращения: 03.06.2022).

2. Гливенкова, О. А. Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО / О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0958-3, 978-5-4497-0804-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100491> (дата обращения: 03.06.2022).

3. Грищенко, Н. А. Иностранный язык. Английский. (Деловая сфера коммуникации) : учебное пособие / Н. А. Грищенко, Е. О. Ершова, М. А. Старшева. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-7638-4206-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100019> (дата обращения: 03.06.2022).

4. Лавриненко, И. Ю. Английский язык для управления предприятием: учебное пособие / И. Ю. Лавриненко, В. В. Козлова. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-7731-0825-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/100441> (дата обращения: 03.06.2022).

5. Профессиональный английский язык для экономистов : учебное пособие / С. А. Трибунская. — Москва : Российская таможенная академия, 2019. — 138 с. — ISBN 978-5-9590-1061-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93213> (дата обращения: 03.06.2022)

6. Мюллер, В. К. Англо-русский русско-английский словарь : современная ред., 220 тысяч слов / Мюллер В. К. - М. : ЛадКом, 2017. - 927 с.

Дополнительные источники:

1. Английский язык : учеб. пособие для сред. проф. образования : рек. М-вом образования РФ / И. П. Агабекян. – Ростов н/Д : Феникс, 2016. – 319 с. – (среднее профессиональное образование)

2. Помощник студента [Текст] = Students' companion : учеб. пособие / сост. А. К. Касьян ; сост. Е. А. Боброва ; сост. М. В. Паюнена ; сост. А. А. Контримович ; сост. Т. В. Сметанина. -2-е изд., испр. и доп. - Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2015. - 324 с.

3. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86151> (дата обращения: 03.06.2022)

4. Dooley, J. Grammarway 2: практическое пособие по грамматике английского языка / Jenny Dooley, Virginia Evans, Ksenia Baranova ; подред. О. В. Афанасьевой. - New Russian Edition. - Newbury : Express Publishing, 2014.

5. Англо-русский. Русско-английский словарь с грамматическим приложением [Текст]. - М. : АСТ, 2015. - 383 с.

Интернет-ресурсы:

Обучающие материалы

1. www.macmillanenglish.com - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов речевых умений и навыков.

Учебники и интерактивные материалы

2. www.multitran.ru
3. www.longman.com
4. www.oup.com/elt/naturalenglish
5. www.oup.com/elt/englishfile
6. www.oup.com/elt/wordskills
6. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
7. <http://www.edu.ru/> - Российское образование: федеральный образовательный портал
8. <http://www.alleng.ru/> - Всем, кто учится (учебные материалы, различные учебные пособия)
9. lib-catalog.isea.ru
10. <https://english-grammar.biz/>
11. <https://www.cambridgeenglish.org/learning-english/>
12. <https://listenaminute.com/>

5.3. Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **120 часов**

Занятия в активных и интерактивных формах – **28 часов**

Тема занятия	часы	Форма проведения
1. Моя семья	2	Обучающий проект
2. Моя учеба	4	Обучающий проект
2. Озеро Байкал	4	Презентации с использованием различных вспомогательных средств
3. Структура компании	4	Презентации с использованием различных вспомогательных средств
4. Встреча в самолете	2	Составление диалогов,

		работа в малых группах (технология сотрудничества)
5. Устройство на работу	2	Составление диалогов, работа в малых группах (технология сотрудничества)
6. Устройство на работу	4	Деловая игра
7. Банки России	2	Составление диалогов, работа в малых группах (технология сотрудничества)
8. Экспорт и импорт	4	Составление диалогов, работа в малых группах (технология сотрудничества)

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Содержание	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
У 1	Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Участие в беседе на повседневные и профессиональные темы, составление сообщения, написание делового письма в соответствии с ситуацией общения, коммуникативной задачей, грамотное использования языковых средств.	Контрольная работа, написание эссе, составление диалогов, написание делового письма, разработка проектов и участие в деловой игре, экспертное наблюдение, промежуточная аттестация в форме тестирования, итоговая аттестация в форме зачета
У 2	Переводить со словарем) иностранные профессиональной направленности тексты	Перевод иностранных текстов профессиональной направленности и деловой документации, извлечение основной и детальной информации, обсуждение информации, ее анализ, краткое изложение информации и ее критическая оценка на иностранном языке	Контрольная работа, выполнение упражнений в форме вопросов-ответов, написание эссе, промежуточная аттестация в форме тестирования, итоговая аттестация в форме зачета
У 3	Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Участие в дискуссии на повседневные и профессиональные темы, составление сообщения, написание делового письма в соответствии с ситуацией общения, коммуникативной задачей, грамотное использования языковых средств.	Контрольная работа, написание эссе, составление диалогов, написание делового письма, разработка проектов и участие в деловой игре, промежуточная аттестация в форме тестирования, итоговая аттестация в форме зачета
З 1	Лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных профессиональной текстов	Перевод текстов и изложение основной и детальной информации, поддержание беседы на повседневные и профессиональные темы, написание деловых	Устный опрос, написание эссе, составление диалогов, написание делового письма, разработка проектов и участие в деловой игре,

	направленности	писем, владение профессиональной терминологией, правильное построение предложений разных типов на иностранном языке.	заполнение бланков профессиональной документации на иностранном языке, промежуточная аттестация в форме тестирования, итоговая аттестация в форме зачета
3 2	Основные способы работы над языковым и речевым материалом	Перевод текстов и изложение основной и детальной информации, поддержание беседы на повседневные и профессиональные темы, написание деловых писем, самостоятельное совершенствование устной и письменной речи на иностранном языке.	Контрольная работа, написание эссе, составление диалогов, написание делового письма, промежуточная аттестация в форме тестирования, итоговая аттестация в форме зачета
3 3	Основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ и т.д.)	Поиск информации на иностранном языке в интернете, работа с электронными словарями и компьютерными программами	Устный опрос, тестирование, промежуточная аттестация в форме тестирования, итоговая аттестация в форме зачета
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Перевод текстов и изложение основной и детальной информации, поддержание беседы на повседневные и профессиональные темы, написание деловых писем	Устный опрос, написание эссе, составление диалогов, написание делового письма, разработка проектов и участие в деловой игре, разработка проекта